

## **РАССМОТРЕНЫ**

на общем собрании работников  
протокол от «25» сентября 2017 г.  
№ 2

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ИП Сабакаръ И.Н.  
от «06» августа 2017 г.  
№11

### **ПРАВИЛА**

#### **внутреннего распорядка обучающихся образовательного центра «Брайт»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся образовательного центра «Брайт» (далее - Центр) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Положением об образовательном центре «Брайт».

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения к обучающимся.

1.3. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания регламентирует Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185.

1.4. Настоящие Правила направлены на выполнение следующих задач:

- обеспечение безопасности обучающихся во время образовательной деятельности;
- обеспечение успешного освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ;
- развитие культуры поведения и навыков межличностного общения.

1.5. Дисциплина в образовательном центре «Брайт» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

##### **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об оказании платных образовательных услуг.

2.2. На основании заключенного договора издается приказ о приеме учащегося в Центр.

2.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий договора.

2.4. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе:

- ИП Сабакаръ И.Н.;

– обучающихся, родителей (законных представителей) на основании заявления в письменной форме.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ИП Сабакарь И.Н..

2.6. Образовательные отношения прекращаются по приказу ИП Сабакарь И.Н. на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Центре.

### **3. Режим образовательной деятельности**

3.1. Учебный год в образовательном центре «Брайт» начинается в группах 2-го и последующих годов обучения - 1 сентября, в группах 1-го года обучения – по мере комплектации групп.

3.2. Количество и последовательность занятий определяются расписанием, учитывающим интересы обучающегося, устанавливаются в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами, годом обучения.

3.3. Начало занятий в Центре - не ранее 8-00 часов, окончание - не позднее 20-00 часов.

3.4. Продолжительность одного занятия:

- для обучающихся 5-7 лет: 25 минут;
- для обучающихся младшего (всех годов обучения) и среднего школьного возраста (1-го года обучения), старшего школьного возраста (1-го года обучения) - 45 минут;
- для обучающихся среднего (второго и последующих годов обучения) и старшего школьного возраста (второго и последующих годов обучения) – 60 минут.

3.5. Допускается проведение сдвоенного занятия для обучающихся среднего и старшего школьного возраста с обязательными переменами.

3.6. В течение учебного года руководство Центра может корректировать расписание занятий в зависимости от режима работы и изменения расписания в образовательных организациях.

3.7. Обучающихся приходят за 15-20 минут до начала занятий.

3.8. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, ранее не занимавшиеся, но имеющие необходимые навыки для обучения.

3.9. Основной курс обучения осуществляется при полном составе групп, численный состав которых определяется дифференцированно:

- в группах, работающих по программам 1-го года обучения - до 12 обучающихся;
  - в группах, работающих по программам 2-го и последующих годов обучения - до 10 обучающихся.
- Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В том числе и в период каникул.

–

### **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся Центра имеют право на:

- выбор дополнительной общеразвивающей программы, формы обучения и направления деятельности;
- посещение занятий по нескольким направлениям в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- развитие своих творческих и интеллектуальных способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом (привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается);
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся в Центре обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра, имуществу образовательного учреждения, на базе которого проводятся учебные занятия;
- приходить на занятие за 10 минут до его начала, снимать верхнюю одежду, надевать сменную обувь, готовить все необходимое к предстоящему занятию;
- быть дисциплинированными, соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- знать сигналы оповещения о чрезвычайной ситуации и порядок эвакуации из здания в случае чрезвычайной ситуации.

4.3. Обучающимся Центра запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре и на занятиях оружие, взрывчатые, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательной деятельности, курить, распивать спиртные напитки;
- приходить на занятия в грязной одежде, которая может испачкать окружающих;
- уходить с занятия без разрешения педагога;
- заниматься вымогательством, воровством, порчей имущества, рукоприкладством, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять нецензурные выражения и непристойные жесты;
- распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство

личности;

- применять угрозы, запугивания и шантаж, иные виды психического насилия, в том числе употреблять оскорбительные клички и прозвища по национальным, расовым и социальным признакам, подчеркивать физические недостатки;
- шуметь, мешать другим;
- качаться на стульях во время занятий;
- жевать жевательную резинку;
- пользоваться мобильным телефоном;
- приносить посторонние предметы, не относящиеся к теме занятия.

### **Права и обязанности родителей (законных представителей)**

**Родители (законные представители) имеют право:**

- получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- знакомиться с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Организации;

**Родители (законные представители) обязаны:**

- знать расписание и нагрузку ребёнка;
- не допускать необоснованных пропусков;
- обеспечивать своевременное прибытие Обучающегося в Центр (не менее чем за 10 минут до начала занятий);
- создавать условия для выполнения детьми домашнего задания;
- обеспечить ребёнка необходимыми техническими средствами обучения;
- пройти инструктаж от педагога, администратора или руководителя Центра по правильной организации выполнения домашних заданий;
- задать вопросы администрации Центра в случае, если остаются непонятны принципы организации эффективной домашней работы;
- контролировать процесс выполнения и предоставления на проверку домашних заданий ребёнком через посещение созданного сервиса в социальной сети «В контакте»: «Брайт – домашняя работа»;
- проявлять заботу о здоровье и безопасности детей, оберегая их от вредных привычек;
- следить за тем, чтобы учащиеся не приносили на занятия предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;
- не беспокоить детей звонками по сотовым телефонам во время уроков.

### **5. Система оценивания и выявления прогресса обучающихся**

5.1. При оценивании выполнения письменных итоговых экзаменационных работ по английскому языку применяется столбчатая система оценивания.

5.2. Для поощрения усилий при выполнении письменных заданий и стимулирования развития навыка письма у обучающихся в организации применяется единственная оценка – «5+», выставляемая при наличии письменной домашней работы в тетради за каждую страницу или параграф переписанного текста. Оценка выставляется педагогом с пометкой – подчёркивание в словах, где есть ошибка, как подсказка, что требуется ещё раз проверить и исправить написание слова.

5.3. Для оценивания результатов учебной деятельности обучающихся при выполнении письменных и устных домашних заданий по английскому языку в организации принимается

форма: «зачёт/отсутствие зачёта».

#### 5.4. Формы фиксации результатов:

- индивидуальные оценочные листы в форме зачётки при освоении английского языка;
- зачётка разрабатывается для каждой группы преподавателем. В зачётке обучающийся делает отметку цветом при выполнении домашнего задания, педагог ставит подпись при проверке наличия выполненного задания – «зачёт».
- при отсутствии выполненного задания отметка цветом не ставится, подпись педагога отсутствует – «отсутствие зачёта», тем самым отмечая для себя необходимость дальнейшей индивидуальной работы с этим ребенком над не проработанным материалом. При этом никакой отрицательной словесной оценки педагог не дает.
- для того чтобы оценить работу каждого ученика в конце года, учитель ведет подсчёт общего количества выполненных заданий от рекомендуемого объёма при освоении детьми программы.

#### 5.5. Уровни проработки учебного материала Обучающимися:

- Высокому уровню соответствует от 90 до 100% от общего объёма заданий в зачётке
- Среднему уровню соответствует от 60 до 90% от общего объёма заданий в зачётке
- Низкому уровню соответствует от 0 до 60% от общего объёма заданий в зачётке

5.6. При проведении пробного экзамена, как формы итоговой аттестации Обучающемуся начисляются баллы за каждое выполненное задание. Итоговый результат – общее количество баллов и выраженное в процентах его соотношение с полным объёмом рекомендуемых заданий.

5.7. Итоговый результат усвоения программы определяется в конце учебного года на основании комплексной оценки результатов обучения, которая складывается в совокупности из оценки объёма выполнения домашних заданий по зачётке и результатов пробного или итогового экзамена.

Программа считается выполненной: при баллах, полученных на экзамене - свыше 60 %.

При этом обучающемуся выдаётся Сертификат установленного образца.

При неудовлетворительном написании пробного финального тестирования - ниже 60%, обучающемуся предоставляется возможность пройти 1 месяц обучения дополнительно за установленную плату (интенсивность которого определяются в индивидуальном порядке с Заказчиком) с последующим написанием финального тестирования.

Форма годового отчёта успеваемости обучающихся по английскому языку:

№	ФИО кандидата	Наименование Экзамена	Results: Listening Аудирование Получено/Max	Results: R+W Чтение/Письмо Получено/Max	%

5.8. Промежуточное и итоговое оценивание результатов учебной деятельности у дошкольников – открытое занятие или тематический праздник с присутствием родителей, в ходе которого обучающиеся демонстрируют приобретённые умения и навыки.

5.9. Дополнительно Заказчик/Обучающий может узнать текущий прогресс в обучении, но не ранее чем через 2 месяца после начала процесса обучения. Запрос об отчете можно делать не чаще чем 1 раз в семестр (5 месяцев). Для получения отчета о текущей успеваемости. Заказчику/Обучающему необходимо написать заявление у администратора Организации. Администратор Организации обязан передать запрос преподавателю в течение 5 рабочих дней. Далее Заказчик/Обучающийся может забрать отчет у администратора Организации.

5.10. На неязыковых отделениях пишется входной диктант, либо производится контрольный замер техники чтения, или иная контрольная работа, в конце проходит итоговое испытание, которое фиксирует прогресс Обучающегося/Потребителя.

5.11. Заказчик услуги может быть приглашён на итоговое открытое занятие, которое может проходить в виде смотра знаний.

## **6. Дисциплинарное взыскание**

За неисполнение или нарушение правил поведения и других локально-нормативных актов по вопросам Организации могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания к Обучающимся/Потребителям:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

## **7. Меры поощрения обучающихся**

За успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения: объявление устной благодарности, награждение почетной грамотой (дипломом), направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся.

## **8. Защита прав обучающихся**

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять руководству Центра обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **9. Процедура внесения предложений в деятельность центра или выражение недовольства о деятельности организации**

9.1. В случае потребности внесения предложения в деятельность центра или выражения недовольства по отношению к деятельности организации Заказчик/Обучающийся озвучивает предложение администратору центра устно. При неудовлетворительном исходе разрешения ситуации Заказчик/Обучающийся пишет заявление на имя индивидуального предпринимателя, в котором он излагает предложение или описывает конфликтную ситуацию. Заявление передается администратором индивидуальному предпринимателю и рассматривается в течение 5 рабочих дней. Индивидуальный предприниматель связывается с Заказчиком/Обучающим для разъяснения вопроса по указанному в заявлении телефону.

9.2. При неудовлетворительном исходе разрешения ситуации Заказчик/Обучающийся направляет свою жалобу в органы надзора.

## **10. Дисциплинарное взыскание**

За неисполнение или нарушение правил поведения и других локально-нормативных актов по вопросам Организации могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания к Обучающимся/Потребителям:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

## **11. Поощрения**

Объявление благодарности в устной форме Обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) Обучающегося применяется, если Обучающийся проявляет положительные успехи в учебной деятельности.